



## Paie

- La paie de A à Z
- Formation aux outils de paie en mode SAAS
- Paie : du brut au net, maîtrisez le calcul des cotisations
- La paie et la durée du travail
- Les absences en paie : gérer les maladies, les accidents, la maternité et la paternité



## Droit Social

- Constituer et diriger une équipe : gestion des emplois et du temps de travail
- Actualité juridique du contrat de travail
- Le contrat de travail : les différents types de contrats et leurs spécificités, les clauses du contrats de travail
- Décrypter le bulletin de paie
- Mettre en place le télétravail
- Définir et aménager le temps de travail
- Les contrôles de l'administration du travail
- L'accord de performance collective
- Accidents de travail et Maladies Professionnelles - Inaptitude. Définitions et actions à mener
- Fonctionnement et attributions du CSE pour les entreprises de moins de 50 salariés
- Fonctionnement et attributions du CSE pour les entreprises de plus de 50 salariés



## Ressources Humaines

- Construire ses outils de Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines, les entretiens et la GPEC en pratique
- Les fondamentaux social et RH
- Le recrutement et l'intégration
- La Base de Données Économiques Sociales et Environnementales (BDESE) : Quels éléments prendre en compte ? Comment la construire ?
- Construire le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnel adapté à sa structure (DUERP)
- Le handicap au travail et l'OETH



## RSE

- Développement Durable : enjeux et opportunité en entreprise
- L'entreprise à mission : Définir les missions, les objectifs sociaux et environnementaux de son entreprise



## Comptabilité

- Déontologie et responsabilité
- Initiation à la comptabilité
- Comprendre le compte de résultat et le bilan
- La TVA
- Le responsabilité du dirigeant
- La rémunération du dirigeant
- Établir les comptes consolidés



## RGPD

- RGPD : se mettre en conformité
- RGPD et cyber-criminalité
- La cyber-protection de l'employeur



## Service Administratif et Financier

- Optimisation et organisation de la fonction administration et financière
- Le contrôle de gestion adapté à vos activités
- Audit interne : maîtriser les enjeux, définir les objectifs, préciser les rôles et interactions entre l'Audit Interne, le Contrôle Interne et la Gouvernance



## Autre

- Risk Management
- Veille juridique : actualisation des connaissances en droit social, comptable et fiscalité

**Vous ne trouvez pas la formation adaptée à vos besoins ?**



La liste précédente n'est pas exhaustive. Nous sommes à l'écoute de vos besoins pour nous adapter, n'hésitez pas à nous contacter