

Exemple de courrier de Demande de report d'échéances de loyer difficultés liées au Coronavirus – Covid 19

Objet : Report amiable d'échéances de charges

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je soussigné, (nous soussignés)

Monsieur et Madame

demeurant à

Immatriculé au RCS de sous le numéro

Ou

Monsieur

Représentant légal de la Société

Dont le siège social se situe

Immatriculé au RCS de sous le numéro

Numéro de contrat

Notre activité est fortement impactée par les mesures prises par les pouvoirs publics dans le cadre de la crise du COVID 19. C'est pourquoi nous sollicitons auprès de vous votre bienveillance en vous demandant de bien vouloir reporter de façon amiable les échéances du mois de mars ainsi que des cinq prochains mois pour notre société

: Nom

adresse,

numéro de contrat

Cette démarche est engagée suite aux déclarations du Ministre de l'Economie dans son allocution du 17 mars 2020. Nous comprenons en effet que de votre côté vous pouvez mettre (avez déjà mis) en œuvre le report des échéances de vos emprunts, de vos impôts directs et de vos charges sociales.

Nous vous proposons d'étaler les montants reportés sur une modalité à convenir après cette période de report.

Nous vous sollicitons aussi pour ne pas nous compter d'intérêts de retard, de pénalités ou de frais de non-paiement de facture.

Nous vous remercions vivement pour votre aide qui nous permettra, nous l'espérons de passer le cap de cette situation exceptionnelle. En vous remerciant encore par avance, veuillez recevoir nos sincères salutations.

Signature